



PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS

CONTEXTO

El primer semestre de labores en la Institución estuvo marcado por diferentes factores externos que marcaron la marcha de la Comunidad Educativa, entre los cuales encontramos:

- El aumento del IVA el cual afectó considerablemente los precios de bienes y servicios.
- El paro nacional de los educadores que afectó la marcha por cinco semanas y produjo la modificación del calendario escolar.
- El Día E permanente que produjo un ajuste en la malla curricular
- Los procesos de paz del país que invitan a realizar desarrollos en la reconciliación al interior de las comunidades educativas.
- La migración al sistema de Normas Internacionales de Contaduría.

En el marco de este contexto se expondrán el informe en las cuatro áreas de gestión, a saber, Directiva, Académica, Comunitaria y Administrativa. A continuación su descripción.

I. AREA GESTIÓN DIRECTIVA

1. Direccionamiento Estratégico.

A partir de la Misión y Visión de la Institución incluida hace dos años fruto del Horizonte Educativo Distrital, se adelantó con los docentes la reinducción en el mes de enero fortaleciendo los conceptos básicos de dicha perspectiva.

En esa misma línea, el Comité de Calidad de la Institución ha adelantado un proceso de actualización a la Norma ISO 9000 versión 2015 reafirmando la Misión y Visión institucionales traducidas en los procesos del sistema.

Con los padres de familia, docentes y personal de apoyo se adelantó la creación del DOFA institucional con miras a poner en marcha el Plan de Mejoramiento trianual que permita el desarrollo de la perspectiva teleológica.



2. Gestión Estratégica.

En la gestión estratégica de la Institución se adelantaron las siguientes estrategias que han permitido realizar una optimización de los procesos:

- Promoción y fortalecimiento de alianzas estratégicas.
- Mejoramiento de la propuesta curricular institucional
- Fortalecimiento de la gobernanza institucional.

II. AREA GESTION ACADÉMICA

1. Diseño pedagógico – Curricular.

Durante el primer semestre del año 2017 se realizaron las siguientes acciones:

- Activación de la estrategia de Integración curricular para el mejoramiento de aprendizajes propuesta por el MEN.
- Fortalecimiento de los planes de área articulados con el Proyecto Educativo Institucional implementando los Derechos Básicos de Aprendizaje y matrices de referencia.
- Implementación y aplicación de la ruta sugerida para revisar y actualizar los planes de área a partir de la integración de los componentes curriculares.
- Revisión del proceso de Gestión educativa: Sus procedimientos y documentación, la cual se encuentra en estudio para su aprobación.
- Diplomado en TICS para profesores realizado por el MEN y el Ministerio de Comunicaciones, donde participaron 77 docentes y quienes recibieron cada uno una tableta.
- Con la adquisición del nuevo servidor de la Institución se destinó al anterior para el desarrollo del proyecto de educación Blended o Mixta (presencial con apoyo virtual) para lo cual, algunos docentes han realizado pruebas.

2. Seguimiento Académico

Uso pedagógico de pruebas externas:

- Ante las debilidades expuestas en las Pruebas Saber en competencia comunicativa escritora, la Institución ha iniciado un proceso de fortalecimiento



de la escritura en docentes ayudado de guías orientadoras que faciliten el proceso pedagógico.

- Participación de todos los estudiantes de 3, 5, 7,9 y 11° grado en SUPERATE CON EL SABER que permite analizar los procesos adelantados internamente.
- Con el fin de fortalecer el inglés como una habilidad esencial en el mundo contemporáneo se han desarrollado un trabajo con segundo y cuarto grado con practicantes de inglés, la inclusión de una pregunta en inglés en las Pruebas de Calidad y el apoyo en tercero a quinto con clases diferentes a lengua extranjera en inglés.
- Se ha acompañado a estudiantes con dificultades por medio del dialogo personalizado y seguimiento a los casos.
- Se inició el fortalecimiento al proyecto de vida como elemento central para las metas personales, las cuales son fuente de motivación de los procesos formativos de los estudiantes.
- Se estableció la Política de Lectura en la Institución que abarcan a los estudiantes, docentes y padres de familia. Entre las estrategias se cuenta “cargar un libro para leer”, involucrar a los padres de familia como gestores de lectura en la sede B, la construcción del canon de lectura institucional.

DIA E:

Fue realizado con profesores de acuerdo a lo dispuesto por el MEN, estudiando los resultados de las Pruebas y las Metas planteadas por el MEN.

Con los padres de familia el Día E fue realizado el 13 de mayo: Orientados por el respectivo Titular, los padres de familia reflexionaron sobre:

- ¿Cómo familia, qué sueños tienen a corto y largo plazo?
- ¿Cuáles son sus metas para este año? ¿Tienen un plan para alcanzarlas?
- ¿Que considera Usted que es lo más valioso (tesoro) en su familia?

Para conducirlos a plantear el tema de estrategias de lectura en familia, en continuidad con la Política de Lectura del colegio.

III. AREA GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

1. Administración de la planta física y de los recursos.

Con respecto al área de Planta Física en el primer semestre se adelantaron las siguientes acciones:

- Cielo razo del Bloque A – Cuarto piso
- Mantenimiento de las luminarias de toda la institución



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
"Respuestas Nuevas para Ciudadanos Nuevos"



- Arreglo de pisos levantados en Bloque A, B, C y D
- Ubicación de reflectores en la piscina y el patio central
- Pintura de salones Bloque A – cuarto piso
- Arreglo de la plancha del Bloque A cuarto piso que presentó desprendimiento
- Arreglo de cocina de los docentes luego del daño del desprendimiento del Bloque A cuarto piso.
- Ajuste eléctrico de la Sala cinco de sistemas
- Mantenimiento de los aires del colegio
- Mantenimiento de los computadores de la Institución
- Mantenimiento de cámaras de seguridad.
- Contribución con pintura para la pintada de los salones de clase.
- Mantenimiento de árboles de la Sede B.
- Arreglo de cielo raso del Bloque C – cuarto piso por daño constante de palomas
- Mantenimiento de los baños y duchas de la piscina

Con respecto a los recursos adquiridos de los insumos normales de papelería, piscina y mantenimiento, cabe resaltar:

- Compra del servidor
- Compra del Rack para ubicar el servidor
- Compra de pieza del aire acondicionado de la Sala 6.
- Compra de material didáctico para las actividades de los modelos ONU y Euromodelo.
- Arreglo del motor de la piscina posterior al bajón de energía eléctrica que lo dejó incervible.
- Adquisición de motobomba para el bombeo del agua de la institución.
- Compra nuevo duplicador para la Institución.
- Compra de nuevo DVR para la sede B.
- Arreglo de sillas del auditorio.
- Compra de micrófonos y arreglo de planta del auditorio.
- Ampliación de la banda ancha de internet.
- Modificación del software de Gnosof del área académica.
- Compra de la licencia de TNS.
- Compra de malla de voleybol y arreglo de los postes para el sostenimiento.
- Se adelantó la Planimetría de las dos Sedes.

También es importante enunciar que se ha trabajado en la actualización de los procesos de Gestión de Compras y Financiera con el fin de optimizarlos con la



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
"Respuestas Nuevas para Ciudadanos Nuevos"



norma ISO 9000: 2015, así como el trabajo de ingreso a TNS del inventario de activos y ajustes al manejo de Cardex de la Institución.

2. Informe Financiero

Con respecto a los ingresos recibidos por la Institución se ha alcanzado una suma de \$162.565.500 distribuida en: donaciones de los padres de familia, los arriendos de las instalaciones (cafetería, papelería y otros) y donaciones de particulares.

De igual forma, los rubros se han ejecutado de la siguiente forma:

CONCEPTO	COMPROMISOS ACUMULADOS
Remuneración por servicios técnicos	\$17.010.590
Prestación de Servicios Profesionales	\$4.733.132
Compra de equipos de computación y comunicación	\$13.163.716
Materiales y suministros	\$44.755.530
Materiales de construcción	\$34.142.897
Mantenimiento de Planta Física	\$16.987.000
Reparaciones Locativas	\$19.199.892
Impresos, publicaciones y afiliaciones	709.000
Actividades Educativas	\$8.581.164
Gastos e imprevistos	\$6.553.780
Gastos financieros y bancarios	\$7.811.120,68
TOTAL	\$173.647.821,68

IV. AREA DE GESTION DE LA COMUNIDAD

1. Planeación de programas de atención a las necesidades particulares (Académico, servicio social y Psicosocial)

- Estudio sobre el proceso de coeducación con el apoyo de una pasante de Trabajo social.
- Atención de 142 estudiantes junto don sus padres de familia en acompañamiento psicosocial



INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SAGRADO CORAZÓN DE JESÚS
"Respuestas Nuevas para Ciudadanos Nuevos"



- Desarrollo del proyecto de educación sexual con la colaboración de la Universidad Francisco de Paula Santander.
- Se adelantó el programa de prevención de drogas con ayuda de la Policía Nacional.
- Se ha adelantado el Servicio social con los jóvenes de noveno grado en diferentes opciones como la pastoral social, la policía de turismo, enseñanza de inglés, apoyo a procesos pedagógicos, etc.
- La Institución en el semestre contó con las escuelas de formación en baloncesto, voleibol, fútbol, ajedrez, karate, natación en deportes, para los temas cultura se adelantó procesos en danzas, teatro, música (orquesta y guitarra), banda de Honor y coro, por último, se cuenta con el Grupo Scout.

2. Vinculo con los egresados.

En el mes de febrero se adelantó una reunión con los egresados quienes manifestaron el deseo de estudio de los estatutos de la asociación actualmente vigente.

3. Actividades internas y extenas para la prevención de riesgo físicos, psicosociales, violencia y vectores.

- Se ha adelantado el proceso de atención a repitentes (70 estudiantes con sus familias)
- Programa de prevención de drogas en alianza con la Policía Nacional
- Identificación de riesgos con apoyo de practicantes del SENA el cual aún esta en proceso.
- Con ayuda de las universidades con programas de psicología se han atendido 34 cursos con temas como prevención de la violencia, comunicación asertiva, manejo del tiempo, educación sexual, etc.
- Se participa en redes de apoyo como la Red de Escuela de No Violencia, Escuelas para la paz, etc.

4. Clima organizacional.

Con el personal docente y de apoyo se han desarrollado actividades de integración como el día del hombre, de la mujer, del docente, del trabajador y celebración de cumpleaños.

Con los estudiantes se les ha brindado una tarjeta de cumpleaños para acompañarlos en su celebración natal, se ha impulsado la generación de actividades en los descansos de carácter cultural, deportivo y lúdico, al igual que la realización de actividades como el Triduo Lasallista.



5. Capacitación del personal.

Durante el año se ha adelantado las siguientes capacitaciones:

- Formación en el Marco conceptual del Horizonte Educativo- Pastoral para los docentes
- Capacitación en estructuración y redacción de ensayos para docentes
- Actualización de la Norma ISO 9000:2015 para administrativos y jefes de procesos.
- Capacitación en salvamento y atención de emergencias en natación – un docente.
- Capacitación para miembros del Comité Copasso
- Diplomado en Tics para docentes.
- Capacitación en didáctica de la segunda lengua.
- Participación en eventos académicos con las redes a la que pertenece la Institución.

6. Gobierno Escolar

Durante el mes de febrero se estableció el gobierno escolar adelantando el proceso democrático respectivo. Además de este proceso se ha generado una estructura en cada curso con líderes de acciones concretas que se complementan con las Asambleas Escolares desde tercero a undécimo grado. Estas acciones buscan consolidar el liderazgo y la autogestión entre los estudiantes.

7. Proyectos de Pastoral.

Durante el primer semestre se inició y desarrolló la catequesis de primera comunión los días sábados. De igual forma, la pastoral litúrgica se ha animado por medio de la reflexión diaria, la presencia de Dios y la eucaristía.

Por problemas con el seguro, las convivencias escolares solamente se pudieron iniciar en el segundo semestre.

La pastoral juvenil desarrolló su proceso en la constitución de grupos infantiles, adolescentes, jóvenes y universitarios. Sus reuniones son el día sábado. En el mes de junio se enviaron 4 jóvenes a formación en la Escuela de Animadores Pastorales, al igual que se adelantó la Escuela Local de Liderazgo en Chinácota con la presencia de 20 jóvenes en el marco de la Misión a Semana Santa.



V. CUADRO DE DEBILIDADES Y FORTALEZAS

GESTIÓN	ELEMENTOS POSITIVOS	ELEMENTOS NEGATIVOS
Directiva	<ul style="list-style-type: none">• Apropriación de lemas que inspiren a los miembros de la comunidad• El establecimiento de alianzas	<ul style="list-style-type: none">• La apropiación de la teleología de varios miembros de la comunidad educativa• El fomentar la autogestión de los miembros de la Comunidad educativa
Académica	<ul style="list-style-type: none">• El trabajo sobre tecnología y educación• El diseño de proyectos	<ul style="list-style-type: none">• La interrupción de los procesos de diseño curricular.• La falta de acuerdos sobre recursos educativos tales como ensayos, exposiciones, etc.
Financiera	<ul style="list-style-type: none">• El mejoramiento de los procesos contables y de inventarios• Establecimiento de la planimetría del colegio	<ul style="list-style-type: none">• La falta de personal administrativo y aseo completo• La falta de conciencia y cuidado de los recursos por los estudiantes.
Comunidad	<ul style="list-style-type: none">• El desarrollo de alianzas• El fortalecimiento del liderazgo en los estudiantes	<ul style="list-style-type: none">• Falta de la consolidación de la confianza pública• Falta de fortalecimiento de la mediación de los conflictos con padres de familia.

VI. PROYECTOS FUTUROS.

Institucionalmente, el colegio tiene para el segundo semestre los siguientes proyectos:

- Plan de Mejoramiento Trianual
- Diseño del Proyecto de Jornada Única.

Hno. NIKY ALEXANDER MURCIA SUAREZ
Rector